**LEI Nº406/2019**

**SÚMULA: Altera os Anexos I, II e III e acrescenta incisos ao artigo 3º da Lei nº 184/2011 e suas alterações que dispõe sobre os Cargos de Provimento em Comissão da Administração Pública Municipal; extingue e altera nominações de cargos, e dá outras providências.”**

**FERNANDO CARLOS COIMBRA,** Prefeito do Município de Rancho Alegre, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei, **FAZ SABER** a todos que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte

**L E I**

**Art. 1º -** Ficam extintos os seguintes cargos em comissão:

1. Diretor da Divisão de Fomento ao Associativismo, Cooperativismo e Renda;
2. Diretor da Divisão de Projetos e Convênios

**Art. 2º - Acrescenta ao artigo 3º os cargos em comissão, abaixo relacionados,** observados a quantidade, atribuições, simbologia e remuneração constantes nos anexos I, II e III, **passando o mesmo a ter a seguinte redação:**

***“ XXIX- Assessor Especial;***

***XXX - Assessor de Comunicação;***

***XXXI – Secretário Municipal da Fazenda;***

***XXXII- Diretor da Divisão da Criança, Adolescente, Mulher e Idoso;***

***XXXIII- Chefe do Setor de Esporte Comunitário;***

***XXXIII- Chefe do Setor de Arborização e Gestão Ambiental;***

***XXXIV- Chefe do Setor de Projetos Pró-trabalhos;***

***XXXV - Chefe do Setor de Apoio Administrativo à Saúde.”***

**Art. 3º -** Altera a denominação e atribuição do seguinte cargo em comissão:

I. O cargo de Secretário de Desenvolvimento Econômico passa a ter a denominação de **Secretário Municipal da Agricultura e Desenvolvimento Econômico** com as atribuições, título, simbologia e remuneração constantes nos anexos I, II e III;

**Art. 4º -** As despesas decorrentes da presente Lei, e das concessões nelas contidas e autorizadas, não poderão ultrapassar os limites de gastos com pessoal, e as determinações da Lei de Responsabilidade Fiscal, e correrão por conta de dotação própria de cada Secretaria, constante do orçamento em vigor, podendo ser suplementadas se necessário.

**Art. 5º -** Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos 14 dias do mês de fevereiro de 2019.

**FERNANDO CARLOS COIMBRA**

Prefeito

**LEI Nº 406/2019**

**ANEXO I**

**QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **QUANT** | **DENOMINAÇAO DO CARGO** | **NÍVEL** |
| **01** | **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇAO, CULTURA E ESPORTES** | **Lei nº. 338/2016** |
| **01** | **secretário Municipal de Saúde** | **Lei nº. 338/2016** |
| **01** | **Secretário Municipal de Assistência Social** | **Lei nº. 338/2016** |
| **01** | **Secretário Municipal dA AGRICULTURA E Desenvolvimento Econômico** | **Lei nº. 338/2016** |
| **01** | **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS, VIAÇÃO E URBANISMO** | **Lei nº. 338/2016** |
| **01** | **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO** | **Lei nº 338/2016** |
| **01** | **SECRETÁRIO MUNICIPAL DA FAZENDA** | **Lei nº 338/2016** |
| **01** | **COORDENADOR DO CONTROLE INTERNO** | **CDS-2** |
| **01** | **procurador Jurídico** | **CAS/Lei nº 338/2016** |
| **01** | **Chefe de Gabinete e Relações institucionais** | **ca-1** |
| **01** | **ASSESSOR ESPECIAL** | **CA-4** |
| **01** | **ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO** | **CA-3** |
| **01** | **DIRETOR DA UNIDADE DA JUNTA MILITAR** | **cd-1** |
| **01** | **Diretor do Departamento de Cultura, esporte e lazer** | **CDS-1** |
| **01** | **DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE** | **CDS-1** |
| **01** | **diretor do cras** | **CDS-2** |
| **01** | **Diretor do Departamento de Agricultura e Meio ambiente** | **CDS-1** |
| **01** | **DIRETOR Do departamento DE OBRAS E GESTÃO URBANA** | **CDS-1** |
| **01** | **diretor de divisão do programa saúde da família** | **CD-2** |
| **01** | **diretor da divisão de vigilancia sanitária** | **CD-2** |
| **01** | **diretor da divisão de programas E AÇÕES SÓCIO-ASSISTENCIAIS** | **CD-3** |
| **01** | **Diretor dA DIVISÃO De Indústria, Comércio e turismo** | **CD-1** |
| **01** | **DIRETOR DA DIVISÃO DE FINANÇAS E CONTABILIDADE** | **CD-1** |
| **01** | **diretor da divisão de tributação e fiscalização** | **CD-1** |
| **01** | **DIRETOR DA DIVISÃO DE LICITAÇÃO** | **CD-3** |
| **01** | **DIRETOR DA DIVISÃO DE COMPRAS E PATRIMÔNIOS** | **CD-3** |
| **01** | **DIRETOR DA DIVISÃO DA CRIANÇA, ADOLESCENTE, MULHER E IDOSO** | **CD-1** |
| **01** | **CHEFE DO SETOR DE ESPORTE COMUNITÁRIO** | **CC-2** |
| **01** | **CHEFE DO SETOR DE APOIO ADMINISTRATIVO À SAÚDE** | **CC-3** |
| **01** | **CHEFE dO SETOR de viação, transportes e máquinas** | **CC-1** |
| **01** | **chefe do setor de endemias** | **CC-1** |
| **01** | **chefe do setor do programa “bolsa família”** | **CC-3** |
| **01** | **CHEFE DO SETOR DE ARBORIZAÇÃO E GESTÃO AMBIENTAL** | **CC-4** |
| **01** | **Chefe DO SETOR DE SERVIÇOS URBANOS** | **CC-4** |
| **01** | **CHEFE DO setor de projetos pró-trabalhos** | **CC-2** |

**FERNANDO CARLOS COIMBRA**

Prefeito

**LEI Nº 406/2019**

**ANEXO II**

**DESCRIÇAO DETALHADA DO CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSAO**

**TÍTULO DO CARGO: ASSESSOR ESPECIAL**

**INSTRUÇAO: nível superior**

ATRIBUIÇOES: Assessorar o Prefeito na elaboração e exame de assuntos variados, como propostas, projetos e anteprojetos, representações e outros submetidos à sua apreciação; Planejar e acompanhar a gestão de processos organizacionais e de trabalho; Participar de reuniões, assembleias, e outros eventos, lidando com informações necessárias a interessados e a seus dirigentes; Atuar no sentido de dirimir dúvidas e municiar dados e informações para tomada de decisão de gestores; Auxiliar a tomada de decisões de caráter tático e operacional, necessárias à consecução dos serviços prestados pelo município; Realizar missões para implementação de projetos especiais; Liderar grupos de assessores, dada sua posição de senioridade, conhecimento ou de comando de equipes e pessoas; Participar de comissões de estudo, sindicâncias, grupos de trabalhos e colegiados, para atendimento de seus órgãos; Realizar e participar de missões, diligências, reuniões e pesquisas em sua área de atuação, dentro ou fora do Município, encarregado por seus superiores; Executar atividades assemelhadas e afins, quando solicitados, de maneira esporádica ou em projetos no qual estejam vinculados; Efetuar análises periódicas sobre o desenvolvimento do plano global da Prefeitura, sugerindo a adoção de medidas necessárias para a execução dos planos propostos.

**TÍTULO DO CARGO: aSSESSOR DE COMUNICAÇÃO**

**INSTRUÇAO: nível médio**

ATRIBUIÇOES: Articular com todas as secretarias e órgãos municipais, captando informações de interesse da população e divulgando-as; Captar informações vindas da população através da rádio escuta e encaminhá-las aos órgãos competentes para serem tomadas as devidas providências; Organizar meios rápidos e práticos de acesso e controle da informação; Manter um Portal de Informações atualizado e que corresponda aos interesses do município. Manter o Prefeito informado sobre o noticiário de interesse da prefeitura e assessorá-lo em suas relações públicas;

**TÍTULO DO CARGO: SECRETÁRIO MUNICIPAL DA FAZENDA**

**INSTRUÇAO: nível médio**

ATRIBUIÇOES: executar a política econômica e financeira do município e das atividades referentes ao controle e a escrituração contábil, ao lançamento, fiscalização e arrecadação de tributos e rendas municipais, sendo de sua competência assegurar todas as dimensões do controle interno da administração dos recursos, financeiros a ela destinados, estabelecendo para tanto, grau de uniformização e padronização na administração financeira, permitindo analise e avaliações comprovadas do desempenho organizacional, por meio do sistema de planejamento, verificando todos os documentos contábeis; assinar mapas, resumos, quadros demonstrativos, balanços, balancetes, programas de aplicação; prestação de contas bimestral e anual da Prefeitura, bem como a prestação de contas dos convênios, de conformidade com as disposições legais; promover a elaboração do cronograma financeiro de desembolso para programas, projetos e atividades do. Governo; a adoção de medidas asseguradoras do equilíbrio orçamentário; a tomada de contas dos responsáveis por adiantamentos; a administração do processo decisório governamental com dados relativos a custos desempenhos financeiros; a inspeção do processo de lançamentos de tributos; a movimentação das contas bancárias da Prefeitura; a elaboração do calendário de pagamento; a fixação e alteração dos limites fiscais; o conhecimento diário do movimento econômico e financeiro; o pagamento de juros e amortização de empréstimos; o controle e a escrituração contábil e financeira da municipalidade; o registro de atos e fatos administrativos; a instrução e a informação dos processos sobre pagamentos, saldos de verbas e demais assuntos pertinentes; a execução do balanço dos valores da Tesouraria, efetuando a tomada de contas, no último dia útil de cada exercício financeiro; executar outras atividades correlatas que lhe forem determinadas pelo Chefe do Poder Executivo Municipal.

**TÍTULO DO CARGO: DIRETOR DA DIVISÃO DA CRIANÇA, ADOLESCENTE, MULHER E IDOSO**

**INSTRUÇAO: nível médio**

**ATRIBUIÇOES:** coordenar a divisão; desenvolver as ações operativas e de execução dos programas e atividades inerentes à criança, adolescente, mulher e idoso; executar as ações operacionais de políticas públicas do governo municipal; atualizar o cadastro, elencar as prioridades, o cronograma de execução e formas de articulação com os atores e segmentos sociais envolvidos; supervisionar a execução dos recursos transferidos pelos órgãos e entidades aos programas assistenciais; propor as ações necessárias para atender satisfatoriamente os usuários dos serviços desta divisão.

**TÍTULO DO CARGO: CHEFE DO SETOR DE ESPORTE COMUNITÁRIO**

**INSTRUÇAO: nível médio**

**ATRIBUIÇOES:** exercer a Chefia, de acordo com as diretrizes programáticas e estratégicas definidas pelo Governo Municipal; programar, organizar, dirigir, orientar, controlar e coordenar as atividades da Chefia; promover reuniões com os servidores para coordenação das atividades operacionais; zelar pelo bem estar dos praticantes das oficinas esportivas bem como de seus instrutores; planejar e implantar novos pontos de apoio ao Desporto Comunitário no município, conforme demanda dos munícipes; submeter á consideração superior os assuntos que excedam à sua competência; executar outras atribuições correlatas à sua área de competência .

**TÍTULO DO CARGO: CHEFE DO SETOR DE ARBORIZAÇÃO E GESTÃO AMBIENTAL**

**INSTRUÇAO: nível médio**

**ATRIBUIÇOES:** dirigir o setor; planejar, programar, organizar e supervisionar as atividades destinadas à conservação, manutenção do conjunto de arborização e meio ambiente; supervisionar, controlar e adequar os recursos materiais usados nas atividades pertinentes; inspecionar periodicamente as vias, logradouros, praças e espaços públicos verificando as suas condições de utilização, propondo e requisitando recursos materiais e humanos para a sua adequada compatibilização ao plano de arborização.

**TÍTULO DO CARGO: CHEFE DO SETOR DE PROJETOS PRÓ-TRABALHOS**

**INSTRUÇAO: nível médio**

**ATRIBUIÇOES:** dirigir o setor; planejar, programar, organizar e supervisionar as atividades destinadas à geração de renda; promover cursos de qualificação social e profissionalizante; planejar, analisar e desenvolver junto com as organizações parceiras atividades que visem atingir as necessidades de trabalho sócio familiar; executa as demais atividades relacionadas à sua área de competência.

**TÍTULO DO CARGO: CHEFE DO SETOR DE APOIO ADMINISTRATIVO À SAÚDE**

**INSTRUÇAO: nível médio**

**ATRIBUIÇOES:** orientar os procedimentos administrativos de execução e controle dos serviços de saúde; orientar a formulação, execução e fiscalização de contratos, convênios e aquisições de bens e serviços da Secretaria; estabelecer as diretrizes de comunicação social em campanhas informativas e eventos socioeducativos promovidos pela Secretaria; orientar a execução e a fiscalização dos serviços de limpeza, vigilância, manutenção predial e manutenção de equipamentos das unidades de saúde; orientar a execução e a fiscalização dos serviços de transporte de pacientes e de manutenção de veículos de uso da Secretaria.

**TÍTULO DO CARGO: SECRETÁRIO MUNICIPAL DA AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

**INSTRUÇAO: nível médio**

**ATRIBUIÇOES:** executar e promover a política de desenvolvimento agrícola e econômico do município; incentivando os diversos setores e segmentos sociais envolvidos a integrar programas e projetos voltados ao desenvolvimento da agricultura e econômico do município; organizar cadastros dos segmentos agrícolas e econômicos; promover o intercâmbio de informações com outras entidades afins, propondo convênios ou programas de atuação conjunta de interesse para o município; estimular e apoiar iniciativas da comunidade, voltadas para a solução dos problemas locais; elaborar convênios e contratos para a prestação de serviços, na área de sua competência, com órgãos públicos, entidades particulares e organismos internacionais que implementem o desenvolvimento econômico sustentável do município; exercer o poder de polícia; executar outras atividades correlatas.

**FERNANDO CARLOS COIMBRA**

Prefeito

**LEI Nº 406/2019**

**ANEXO III – LEI Nº 184/2011**

**TABELA DE REMUNERAÇÃO MENSAL DOS CARGOS EM COMISSÃO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SÍMBOLO** | **DENOMINAÇÃO DO CARGO** | **QUANTIDADE DE VAGAS** | **VALOR**  R$ |
| \*CAE | Cargo de Secretaria | 07 | LEI Nº 338/2016 |
| CDS-1 | Cargo de Direção Superior | 04 | 2.500,00 |
| CDS-2 | Cargo de Direção Superior | 02 | 2.700,00 |
| CD-1 | Cargo de Direção | 05 | 1.700,00 |
| CD-2 | Cargo de Direção | 02 | 2.000,00 |
| CD-3 | Cargo de Direção | 03 | 2.300,00 |
| CAS | Cargo de Assessoramento Superior | 01 | LEI Nº 338/2016 |
| CA-1 | Cargo de Assessoramento | 01 | 1.200,00 |
| CA-2 | Cargo de Assessoramento | 0 | 1.400,00 |
| CA-3 | Cargo de Assessoramento | 01 | 1.700,00 |
| CA-4 | Cargo de Assessoramento | 01 | 3.300,00 |
| CC-1 | Cargo de Chefia | 02 | 1.100,00 |
| CC-2 | Cargo de Chefia | 02 | 1.300,00 |
| CC-3 | Cargo de Chefia | 02 | 1.400,00 |
| CC-4 | Cargo de Chefia | 02 | 1.600,00 |

\*Cargos da Administração Específica

**FERNANDO CARLOS COIMBRA**

Prefeito